

 シフトワークス  
マニュアル

## はじめに

- ▶ お申込後の流れ ----- P 2  
初回ログイン～求人公開をするまでの準備の全体の流れを説明します。

## 店舗作成

- ▶ 店舗作成- 1 ----- P 3  
まずは店舗情報を作成します。店舗所在地の設定方法について説明します。
- ▶ 店舗作成- 2 ----- P 4  
登録した店舗情報を編集します。

## 求人作成/求人審査/求人管理/画像管理

- ▶ 求人作成- 1 ----- P 5  
キャッチコピー・仕事内容などの入力、写真登録をします。
- ▶ 求人作成- 2 ----- P 6  
注目ポイント・待遇・店舗の雰囲気などを設定します。
- ▶ 求人作成- 3 ----- P 7  
職種・給与・シフト情報などの募集情報の詳細を入力します。
- ▶ 求人作成- 4 ----- P 8  
応募後のプロセスなどの入力や、応募上限・有料商品などの設定をします。
- ▶ 求人作成- 5 ----- P 9  
入力後の内容確認について説明します。
- ▶ 求人作成-写真掲載時の注意点 ----- P 10  
求人画像やロゴを掲載する際の注意点について説明します。
- ▶ 求人審査- 1 ----- P 11  
求人作成後、公開審査へ進んだ求人は弊社にて審査を行い、OKの場合は翌営業日に公開します。
- ▶ 求人審査- 2 ----- P 12  
求人作成時にご注意いただきたい表現や審査NG例について説明します。
- ▶ 求人管理 ----- P 13  
すべての求人を一覧で確認できます。
- ▶ 求人詳細 ----- P 14  
作成した求人の詳細画面です。この画面から求人コピーや編集が可能です。
- ▶ 画像管理 ----- P 15  
店舗・求人作成時に利用する画像やロゴをまとめて管理できます。

## 応募者対応

- ▶ 応募者管理- 1 ----- P 16  
応募者の確認や連絡方法、ステータスの変更について説明します。
- ▶ 応募者管理- 2 ----- P 17  
応募者と連絡を取る際の注意点について説明します。

## 担当者管理/グループ管理

- ▶ 担当者管理- 1 ----- P 18  
担当者情報の追加・情報編集・削除の方法について説明します。
- ▶ 担当者管理- 2 ----- P 19  
担当者追加後、追加された担当者の方にID/パスワードをご連絡ください。
- ▶ 担当者管理- 3 ----- P 20  
担当者追加後、メール認証をおこなってください。
- ▶ グループ管理 ----- P 21  
店舗や部署などの単位でグループ管理をおこなう場合の操作について説明します。

## ▶ 初回ログイン～求人公開をするまでの準備の全体の流れ

シフトワークスにお申込みいただき、ありがとうございます。  
お申込後、シフトワークスで求人作成・公開をするための下準備として、お客様におこなっていただきたい作業について順を追って説明いたします。ご対応のほどお願いいたします。

### 1 お客様専用サイトにログインする

お申込書にご記入いただいたメールアドレス宛にツナグ・マッチングサクセスよりIDとパスワードが記載されたメールが届きます。

差出人名 : ツナググループ お客様サポートセンター  
差出人アドレス : noreply@sftworks.jp  
メールタイトル : 【重要】シフトワークス お客様管理画面ID、パスワード送付

- ・ログインID
  - ・パスワード（初期パスワード）
  - ・お客様専用サイトのURL
  - ・本マニュアルURL

お客様専用サイトにアクセスし、メールに記載されている「ログインID」と「パスワード」でログインをします。

The image shows a login form for Shiftworks. At the top is the Shiftworks logo. Below it are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom of the form is a blue button labeled 'ログイン' (Login). To the right of the form, there are two callout boxes with arrows pointing to the input fields. The first callout box points to the 'ログインID' field and contains the text 'IDを入力します。(半角英数字)' (Enter ID. (Half-width alphanumeric)). The second callout box points to the 'パスワード' field and contains the text '初回ログイン用パスワードを入力します。 ※パスワードは変更可能です。(8文字以上の記号を含む半角文字)' (Enter initial login password. \*Password can be changed. (Half-width alphanumeric characters including 8 or more symbols)). A large grey arrow on the left side of the page points downwards from this section to the next one.

### 2 利用規約に同意する

利用規約画面が表示されます（初回ログイン時のみ）。  
内容をお読みいただき、同意いただける場合のみ次のステップに進みください。（同意いただけない場合は、サービスをご利用になれません）

※2回目以降のログイン以降、利用規約を参照したい場合は、画面右上の「規約・注意事項」をクリックしてください。

これで求人作成・保存の操作まで可能となります。

求人を作成する前に、まずは店舗情報を作成します。



ナビゲーションの【店舗管理】をクリックします。店舗管理画面が開きますので、【店舗を新規作成する】から店舗情報の作成をおこなってください。

### 店舗作成

※「エントリー時の連絡先」「アラートメール設定」を除き、店舗情報(保存後に修正できます)の注意ください。  
※店舗情報を誤った情報で保存した場合は、新規に店舗を作成

■派遣会社様の場合  
店舗名称や住所・地図を表示したくない場合、「非表示」にチェックを入れてください。ここにチェックが入ると、実際に利用者に見える求人の住所は「市区」までの表示となり、地図は非表示となります。また、店舗名称の代わりに社名が表示されます。なお、利用者には表示されませんが、店舗名称・地図・住所については、データ管理上必要情報となりますので、必須入力となります。

#### 店舗情報の詳細

店舗の表示について  表示  非表示

店舗名称

店舗名称カナ

事業内容  (0/150)

ブランドロゴ

住所

店舗所在地

店舗エリア

最寄駅 (※任意)

|                                   |        |        |
|-----------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> 芝公園駅     | 徒歩 1 分 | 表示順番 1 |
| <input type="checkbox"/> 大門(東京都)駅 | 徒歩 5 分 | 表示順番 2 |
| <input type="checkbox"/> 赤羽橋駅     | 徒歩 7 分 | 表示順番 3 |
| <input type="checkbox"/> 浜松町駅     | 徒歩 7 分 | 表示順番 4 |
| <input type="checkbox"/> 御成門駅     | 徒歩 9 分 | 表示順番 5 |

交通備考 (※任意)

(0/120)

■派遣会社様の場合  
店舗名称や住所・地図を表示したくない場合、「非表示」にチェックを入れてください。ここにチェックが入ると、実際に利用者に見える求人の住所は「市区」までの表示となり、地図は非表示となります。また、店舗名称の代わりに社名が表示されます。なお、利用者には表示されませんが、店舗名称・地図・住所については、データ管理上必要情報となりますので、必須入力となります。

住所を入力してボタンを押すと「地図」と「最寄駅」が表示されます。

地図内ではカーソルを動かすことによって位置の微調整が可能です。微調整をした後は、「地図の中心を変更」を押してください。

住所が設定されると検索用の店舗エリアが自動で設定されます。設定されない場合は手動で設定が可能です。また住所表記の誤り及び住所が広範囲過ぎる場合は、エリアが自動付与されない場合もありますのでご注意ください。

住所が設定されると最寄駅情報が自動で設定されます(最大5件)。徒歩時間や表示順を変更する場合は入力内容を修正できます。

他にも交通手段がある場合には入力します(任意)。

## 応募時の連絡先

担当者名

電話番号

【担当者名・電話番号】

応募後、応募者に対し「応募確認メール」が送信されます。そのメールに求人情報とこの内容が記載されています。

## アラートメール設定

送信先1

送信先2

【アラートメール設定】

事前に認証したメールアドレスが一覧で表示されています。応募があったことを通知するメールを受け取りたいメールアドレスを選択します。

※アラートメールを受け取ると、応募状況を即座に知ることができるので、応募者への早期対応が可能になり、採用につながりやすくなります。

## グループ設定

グループの指定

【グループ設定】

事前に登録したグループが一覧で表示されます。

※ご利用のお店や部署等が増えた場合に設定をすると、グループ単位で原稿や応募者の管理できて便利です。

次へ(内容確認する)

次へ(内容確認する)の確認ページで、店舗保存ができます。保存後は店舗管理の一覧から該当の店舗情報を確認できます。

S990004891  
1/7 定額テスト19

連絡先担当者  
アラートメール送り先  
中島 達也:メール1

|         |         |         |          |         |
|---------|---------|---------|----------|---------|
| 求人数 : 9 | 作成中 : 5 | 審査中 : 0 | 審査NG : 0 | 公開中 : 1 |
|         | 終了 : 3  |         |          |         |

※詳細を見る(求人管理へ)

|         |         |         |          |           |
|---------|---------|---------|----------|-----------|
| 応募者 : 2 | 未処理 : 2 | 連絡中 : 0 | 連絡不通 : 0 | 面接予約済 : 0 |
|         | 採用済 : 0 | 不採用 : 0 | 重複応募 : 0 | その他 : 0   |

※詳細を見る(応募者管理へ)

店舗編集

コピーして新規店舗を作成

この店舗の求人を作成

【店舗情報を変更】

「店舗名称」「店舗名称カナ」「店舗住所」「地図」「グループ設定」以外の項目については、保存後の修正が可能です。

※修正不可の項目を修正する必要が生じた場合は、店舗情報を削除し、新規に店舗を作成しなおしてください。

※『いますぐ電話』機能をご利用中の場合、「応募時の連絡先」にしている電話番号に自動音声で応募者の電話連絡リクエストをお知らせします。  
※『いますぐ電話』機能をご利用中でも、「応募時の連絡先」がフリーダイヤル、0037の番号は機能をご利用いただけません。

これで店舗作成が完了しました。次は求人作成をおこないます。

求人詳細をフリーで入力できます。  
分かりやすく具体的な表現にすることで、魅力的な求人になります。  
※「シフトワークス 求人情報 対応分類表」を参考に、正しい表記を心がけてください。

求人人数：1 作成中：1 審査中：0 審査NG：0 公開中：0 終了：0

店舗一覧から、[この店舗の求人を作成] ボタンをクリックして求人情報を作成します。

**この店舗の求人を作成**

**求人作成**

店舗検索して変更：

現在選択中の店舗：芝公園店

**仕事内容の紹介**

**キャッチコピー** (21/30)

**仕事内容** (144/150)

**職場の声** (127/150)

**写真** (0/37)

**写真1**

写真1コメント (0/37)

**写真2**

写真2コメント (0/37)

**[店舗]** 店舗一覧で選択した店舗が設定されています。検索ボックスから他の店舗を選び直すことも可能です。

**[キャッチコピー]** このお仕事が一番のウリを伝えてください。

**[仕事内容]** 全角500文字分 仕事内容がイメージできるよう、より具体的に入力することがポイントです。

**[職場の声]** 全角500文字分 勤務先の雰囲気や一緒に働くスタッフさんのイメージを入力することがポイントです。

**[写真とコメント]** 写真は3点まで無料で掲載いただけます。仕事場の雰囲気やお仕事内容を示すにはビジュアルが最適です。写真の説明文をつけるとさらに効果的です。

応募者にはこのように見えます

**キャッチコピー**

**写真**

**写真コメント**

**仕事内容**

**職場の声**

サムネイルをクリックするとメイン画像が切り替わります

次ページに続きます

**注目ポイント (最大17個)** [設定]

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 学歴不問        | <input type="checkbox"/> WワークOK        |
| <input type="checkbox"/> 服装自由        | <input type="checkbox"/> 残業・残業OK       |
| <input type="checkbox"/> バイク・車通勤OK   | <input type="checkbox"/> オープニングスタッフ    |
| <input type="checkbox"/> 社員登用あり      | <input type="checkbox"/> リゾート/バイト      |
| <input type="checkbox"/> 外国語を活かす     | <input type="checkbox"/> 運転免許不要        |
| <input type="checkbox"/> 大層募集        | <input type="checkbox"/> 日払いOK         |
| <input type="checkbox"/> 遠払いOK       | <input type="checkbox"/> 土日のみOK        |
| <input type="checkbox"/> 短期・兼売バイトOK  | <input type="checkbox"/> 平日のみOK        |
| <input type="checkbox"/> 昇給あり        | <input type="checkbox"/> 扶養内OK         |
| <input type="checkbox"/> 50代～活躍中     | <input type="checkbox"/> 60代～(シニア)活躍中  |
| <input type="checkbox"/> 長期休み(春/夏/冬) | <input type="checkbox"/> 託児所           |
| <input type="checkbox"/> 早朝・朝のみOK    | <input type="checkbox"/> 昼間のみOK        |
| <input type="checkbox"/> 夕方のみOK      | <input type="checkbox"/> 夜(深夜・夜勤含)のみOK |
| <input type="checkbox"/> 高校生歓迎       | <input type="checkbox"/> 未経験歓迎         |
| <input type="checkbox"/> 経験者歓迎       | <input type="checkbox"/> 主婦(夫)歓迎       |
| <input type="checkbox"/> 中高年歓迎       | <input type="checkbox"/> 学生歓迎          |
| <input type="checkbox"/> フリーター歓迎     | <input type="checkbox"/> 外国人・留学生歓迎     |

**待遇** [設定]

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 社会保険制度あり | <input type="checkbox"/> 労災完備   |
| <input type="checkbox"/> 食事つき     | <input type="checkbox"/> 寮・社宅あり |
| <input type="checkbox"/> 制服あり     | <input type="checkbox"/> 社員割引あり |
| <input type="checkbox"/> その他      |                                 |

(0/100)

**店舗の雰囲気** [設定]

サイトに表示する  サイトに表示しない

女性      男性

10代      60代

少数で      みんなで

静か      明るい

[こだわりタグ]  
最大17件まで設定できます。  
17件以上選ぶ必要がある場合には、  
フリーテキスト欄に記載しましょう

[待遇]  
待遇や福利厚生で、該当する項目があれば  
選択してください。  
「その他」にチェックを入れるとフ  
リーテキストで入力できます。

MEMO

注目ポイントは正しく設定しましょう

注目ポイントはカスタマの検索条件となります。  
[給与・こだわり条件を選択する]から設定できます。

給与・こだわり条件を選択する

|             |                                 |                                   |                                    |                                    |                                    |                                     |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>給与</b>   | <input type="checkbox"/> 未設定    | <input type="checkbox"/> 時給900円以上 | <input type="checkbox"/> 時給1000円以上 | <input type="checkbox"/> 時給1200円以上 | <input type="checkbox"/> 月給8000円以上 | <input type="checkbox"/> 月給10000円以上 |
| <b>職種</b>   | <input type="checkbox"/> 学生歓迎   | <input type="checkbox"/> 高校生歓迎    | <input type="checkbox"/> 主婦(夫)歓迎   | <input type="checkbox"/> 中高年歓迎     | <input type="checkbox"/> 未経験歓迎     | <input type="checkbox"/> 経験者歓迎      |
| <b>特徴</b>   | <input type="checkbox"/> 新卒     | <input type="checkbox"/> 高収入・高時給  | <input type="checkbox"/> 日払いOK     | <input type="checkbox"/> 遠払いOK     | <input type="checkbox"/> 夜間お祝い金    | <input type="checkbox"/> シフト制OK     |
| <b>応募資格</b> | <input type="checkbox"/> 服装自由   | <input type="checkbox"/> 残業・残業OK  | <input type="checkbox"/> 運転免許不要    | <input type="checkbox"/> 学歴不問      |                                    |                                     |
| <b>待遇</b>   | <input type="checkbox"/> 社員登用あり | <input type="checkbox"/> 社員登用あり   | <input type="checkbox"/> 食事つき      | <input type="checkbox"/> 寮・社宅あり    | <input type="checkbox"/> 社会保険制度あり  | <input type="checkbox"/> 寮・社宅あり     |

求人詳細ではこのように表示されます。

特徴

大学・専門学校 Wワーク・副業 中高年 未経験

経験者 フリーター 学歴不問 主婦・主夫 免許不要

平日のみOK 早朝・朝のみOK 4時以下 交通費

高収入・高時給

MEMO

店舗の雰囲気・特徴をビジュアル化

職場の雰囲気を“インジケーター”のようなビジュアルで、分かりやすく表現することが可能です。  
「和気あいあいとした職場です！」というような、応募者にとってはあいまいな表現も、  
これならば自分自身に合っているのかが分かりやすくなります。

**働く職場環境の特徴** アルバイト先の雰囲気や男女比をチェックして自分にあったバイト探し！

|      |   |        |  |
|------|---|--------|--|
| 男女比率 | 女性 <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 男性    | 年齢層    | 10代 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 60代 |
| 仕事内容 | 少数で <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> みんなで | 職場の雰囲気 | 静か <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> 明るい  |

次のページに続きます

6

2021/01 Copyright (C) 2021 TSUNAGU MATCHING SUCCESS Inc. All Rights Reserved.

|           |    |   |
|-----------|----|---|
| 職種        | 必須 | 飲食・フード<br>ホール   |
| 雇用形態      | 必須 | アルバイト・パート   |
| 基本シフト     | 必須 | 最低勤務日数 週 3 日<br>最低勤務時間 1日 2 時間  |
| シフト・給与    | 必須 | <p>募集シフトごとに給与を設定してください。<br/>(※最大で5個のシフトを設定可能)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>シフト [1]</p> <p>シフト</p> <p>11 : 00 ~ 23 : 00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>月 <input checked="" type="checkbox"/>火 <input checked="" type="checkbox"/>水 <input checked="" type="checkbox"/>木 <input checked="" type="checkbox"/>金 <input checked="" type="checkbox"/>土 <input type="checkbox"/>日</p> <hr/> <p>給与</p> <p>時給 1000 円</p> <p><a href="#">詳細な給与を記載</a></p> </div> <p><a href="#">別のシフトを追加する</a></p> |
| 勤務期間      |    | <input checked="" type="radio"/> 選択なし <input type="radio"/> 1ヶ月未満 <input type="radio"/> 1ヶ月以上 <input type="radio"/> 3ヶ月以上 <input type="radio"/> 半年以上  |
| シフト相談OK   |    | <input checked="" type="radio"/> 相談可 <input type="radio"/> 相談不可   |
| シフト備考     | 任意 | 「シフト1~5」についての補足情報や、「シフト1~5」以外の募集シフト例などを記載ください。<br><input type="text"/>  |
| 給与支払いサイクル |    | <input type="radio"/> 日払い <input type="radio"/> 週払い <input checked="" type="radio"/> 月払い <input type="radio"/> その他  |
| 交通費支給     |    | <input checked="" type="radio"/> 交通費支給なし <input type="radio"/> 交通費一部支給 <input type="radio"/> 交通費全額支給<br><input type="radio"/> その他   |
| 残業        |    | <input checked="" type="radio"/> 残業なし <input type="radio"/> 残業あり  |
| 研修        | 任意 | <input checked="" type="radio"/> 研修なし <input type="radio"/> 研修あり  |
| 給与備考      | 任意 | 「交通費」「給与」に関する補足情報を記載ください。<br><input type="text"/>   |

【最低勤務日数・最低勤務時間】  
以下シフト内で最低でもこれだけは働いて欲しいという条件を設定してください。

【シフト曜日/時間】  
募集したい曜日と時間帯を選択します。日数と勤務時間を選択します

【給与】  
「詳細な給与を記載」をクリックすると、深夜時給/高校生給与が設定できます。

【別のシフトを追加】  
クリックすると、さらにシフト・給与情報を追加できます（最大5件）

【シフト備考】  
補足はここで記載します。

【交通費支給】  
交通費支給の有無（ある場合は支給額）  
【研修】  
研修有無について入力してください。「研修あり」の場合は、研修備考欄に研修中の給与および研修期間を必ず記載してください。

【給与備考】  
「交通費」に関する備考は給与備考欄にご記載ください。昇給や賞与、その他の給与条件についてもこの欄に記載してください。



## 応募を増やすコツは、シフトの細分化

学生はもちろん、主婦や社会人、中高年の方まで幅広く活躍する昨今、募集シフトを細分化することが、応募獲得のコツとして広がっています。

学生は夕方から、主婦は昼間、社会人は夜、中高年は早朝など働ける時間帯が偏っていることが多いため、細分化ニーズが高まっているようです。

- ① 09:00 ~ 12:00 時給1000円  
[月火水木金土日]
- ② 12:00 ~ 16:00 時給1000円  
[月火水木金土日]
- ③ 16:00 ~ 20:00 時給1000円  
[月火水木金土日]
- ④ 19:00 ~ 22:00 時給1000円  
[月火水木金土日]
- ⑤ 21:00 ~ 23:00 時給1000円 深夜時給：1300円  
[金土日]

次のページに続きます

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| 休暇       | <input type="text"/>  | (0/100) |
| 応募資格     | 「職務に必要な資格」の情報や、「22時以降は高校生勤務不可」など記載ください。<br><input type="text"/> | (0/150) |
| その他備考    | <input type="text"/>  | (0/300) |
| 応募後のプロセス | 「選考の手順」「連絡時期」「連絡手段」などを記載ください。<br><input type="text"/>           | (0/100) |

### 【応募後プロセス】

応募者は、いつ、どのような手段で連絡がくるのか、面接・採用(不採用)に至るステップなどが気になっています。応募後の面接率・採用率を高めるポイントになりますので、可能な限り詳細に記載するようにしましょう。

### ■ ニホンdeバイトへの掲載情報

|          |   |
|----------|---|
| ニホンdeバイト | <input type="checkbox"/> 外国人・留学生募集に特化したニホンdeバイトにも掲載する<br>※ニホンdeバイトの掲載条件は以下の通りになります。<br>1.雇用形態：ガールバイト・パート・派遣社員いずれか<br>2.最低勤務時間：週28時間以下<br>3.応募者のシフト情報：不要 |
|----------|---|

### 【ニホンdeバイト】

ニホンdeバイトに掲載する場合、募集シフトのチェック&必要な日本語会話レベルが必須になります。留学生を募集したいシフト、仕事内容にあった会話レベルをチェックしてください。

|               |  |
|---------------|--|
| ニホンdeバイト募集シフト | <input type="checkbox"/> 必須<br>ニホンdeバイトで募集するシフトにチェックしてください<br>□ シフト1 09:00~12:00 (時給1000円)<br>□ シフト2 12:00~16:00 (時給1000円)<br>□ シフト3 16:00~20:00 (時給1000円)<br>□ シフト4 19:00~22:00 (時給1000円)<br>□ シフト5 21:00~23:00 (時給1000円) |
| 応募資格          | <input type="checkbox"/> 任意<br>□ 外国人の方は日本語能力試験N1<br>□ 外国人の方は日本語能力試験N2以上<br>□ 外国人の方は日本語能力試験N3以上   |
| 必要日本語会話レベル    | <input type="checkbox"/> 必須<br>◎ 初學者：自己紹介レベル ◎ 初級：カタコトレベル<br>◎ 中級：日常会話レベル ◎ 上級：ビジネスレベル   |

### ■ サイトに表示されない募集情報

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| 求人管理用タイトル | <input type="text"/>  | (0/40)   |
| 応募リミッター   | <input type="text"/> 人  |          |
| 商品        | <input type="checkbox"/> 必須<br>採用課金   |          |
| 有料タグ      | <input type="checkbox"/> 任意<br><input type="checkbox"/> 注目ワーク(開業) <input type="checkbox"/> リストトップ <input type="checkbox"/> リストアピール<br>※注目ワークとは? |          |
| 請求担当者     | <input type="text"/>  | 選択してください |

### 【管理用タイトル】

担当者の方が管理しやすいタイトルにします。

### 【応募リミッター】 ※応募上限

ここで設定した人数に達すると募集は終了となります。採用予定人数の3倍くらいが目安です。

### 【有料タグ】

募集求人の露出をアップさせたい場合にご利用いただけるオプションです。ここでチェックを入れると料金が発生しますので、求人内容の確認画面にて、金額確認してください。

### ■ 求人メモ(サイトに表示されない募集情報)

|       |                      |         |
|-------|----------------------|---------|
| 求人メモ1 | <input type="text"/> | (0/100) |
| 求人メモ2 | <input type="text"/> | (0/100) |
| 求人メモ3 | <input type="text"/> | (0/100) |

### 【請求担当者】

求人ごとに請求担当者を設定できます。※請求担当者は、あらかじめ「担当者管理」メニューで登録されている必要があります。

### 【グループの指定】

求人を店舗/部署/支店別などグループ別に管理することも可能です。

次のページに続きます

## 内容確認・公開審査依頼

「内容を確認へ進む」を押すと、プレビュー画面が表示されます。

入力内容に誤りがないかをよく確認し、「修正する」「保存する（求人管理へ）」「この内容で公開審査へ進む」のいずれかを選択します。OKであれば公開審査を依頼します。

|           |         |
|-----------|---------|
| 最大料金      | 18,000円 |
| 求人オプション料金 | 0円      |



[修正] ボタン  
内容を修正する場合には、このボタンを押して直前の画面に戻ります。

[保存する] ボタン  
すぐに公開しない場合には、このボタンを押して保存します。

[公開審査] ボタン  
公開する場合には、こちらのボタンを押します。審査後、OKであれば求人は公開されます。

※ここで [保存する] ボタンか [公開審査] ボタンを押さないと、求人は保存されずに消えてしまいます。ご注意ください！

※店舗・小職種・雇用形態が全て同一の求人を公開している（または審査に上げている）場合、新たに作成した求人を保存はできますが、審査へ進めることはできませんのでご注意ください！

写真の容量・サイズにご注意ください。

## 写真掲載時の容量・表示について

- ▶ 画像・ロゴは、容量が **2MB** 以内であれば掲載可能です。
- ▶ 画像の表示は タテ300pix × ヨコ400pix にリサイズされます。
- ▶ ロゴの表示は タテ 75pix × ヨコ150pix にリサイズされます。

- ▶ タテ長の写真は求人詳細では自動的にサイズ修整されます。



- ▶ 写真を掲載されない場合、求人詳細では写真表示の項目が詰まり、下記のような表示になります。

1/7 定額テスト19のキッチン/週3日・1日2時間OKの求人 (土日)

キャッチコピー

|        |  |                                  |
|--------|--|----------------------------------|
| 職種     | 飲食・フード (キッチン)  |                                  |
| 地域・駅   | 東京都江東区   | 西大島駅 徒歩 13分<br>東陽町駅 徒歩 16分<br>ああ |
| シフト・給与 | 週3日・2時間/日 から 相談OK<br>① 03:05 ~ 11:20 [火水木金] 時給1000円<br>※シフト1〜5についての補定情報や、シフト1〜5以外の募集シフト例などを記載ください。 |                                  |
| 特徴     | シフト相談OK 高収入・高時給  |                                  |

- ▶ 写真を掲載されない場合、検索結果では写真表示の項目が詰まり、下記のような表示になります。

港区  
通常2  
新着求人確認用 (ワゴンサービス)

|        |   |
|--------|---|
| 👤 職種   | サービス (ワゴンサービス)  |
| 📍 地域・駅 | 東京都港区   |
| 📅 シフト  | 最短 週1日・2時間/日 から 相談OK<br>① 10:00 ~ 16:00 [月火水木金] 時給1000円<br>② 16:00 ~ 22:00 [土日] 時給1000円 |

Wワーク・副業OK 高校生歓迎 未経験歓迎 シフト相談OK 高収入・高時給 競渡自由 茶室・具室OK 学歴不問

**文字だけのものやイラストはNG**となりますので、ご注意ください。  
※自社キャラクターは利用可能となります。

写真のリサイズ等に関しては、営業担当にご相談ください。

作成後、公開審査へ進んだ求人は弊社にて審査を行い、OKの場合は翌営業日に公開します。

## MEMO 審査に関して

[公開]ボタンを押された求人は、審査対象となります。

### 【審査OKの場合】

問題がなければ、そのまま応募者画面に反映されます。

※**反映日は原則「翌営業日中」となります。**

### 【審査NGの場合】

[求人一覧]の状態が[審査NG]となります。作成求人は修正をしないと公開されません。

| 選択<br><input type="checkbox"/> | 状態         | 勤務先名称 | 管理用タイトル      | 公開日 | 募集<br>終了日 | 応募<br>上限 | エントリー<br>者数 |
|--------------------------------|------------|-------|--------------|-----|-----------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/>       | 審査NG<br>選択 | 芝公園店  | ホールスタッフ（芝公園） | -   | -         | 30       | 0           |

また、事前登録されている求人作成者のメールアドレス宛にも以下メールが送信されます。  
(文中の●の項目は審査内容によって変わります)

件名： シフトワークス求人修正・削除のご連絡

株式会社カフェ・ツナグ・マッチングサクセス  
印出春雄様

いつもシフトワークスをご利用いただきありがとうございます。  
このたび、お客様から掲載依頼がありました下記求人に  
シフトワークス掲載基準に合致していない表現・画像、  
または法令上適切ではない表現が含まれていたため、  
掲載見送りとさせていただきます。よろしくお願いたします。

- 求人NO W000012345
- 該当箇所 募集コメント
- 対象文言 主婦の方も大歓迎。→性別限定の促し

ご不明な点、ご意見・ご要望につきましては、弊社営業担当、または  
下記お客様サポートセンターまでお問合せください。

ツナググループ お客様サポートセンター  
フリーダイヤル: 0120-343486 (営業時間: 月~金 10:00~19:00)  
FAX: 03-6704-5215  
E-mail: clsupport@tsunagu-grp.jp

よくある審査NG例です。求人作成時の参考にしてください。

| 項目                                 | NG例文   | 解説/OK例文  |
|------------------------------------|--|--|
| 性別表記に関して<br>(男女雇用機会均等法)            | ①「女性大歓迎！」「男性大歓迎！」<br>②「主婦OK！」<br>③「男性の長髪」<br>「男性の長髪(当社サービス規定に則る)」                                  | ①「女性 (or 男性) 大歓迎！」の文言が「性別限定」を促すため、NGとなります。<br>②[主婦]ですと性別限定の促しとして、男女雇用均等法に抵触します。<br>⇒[主婦(夫)]であれば、問題ないとされています。<br>③募集・採用の条件を男女で異なるものとするのは、男女雇用機会均等法に抵触します。<br>⇒「長髪不可」、「清潔感の身なりの方(過度な長髪は不可)」、「就業時は長髪不可(肩までかかる長い髪は束ねること)」であればOKです。   |
| 仕事内容とは関係なく<br>「性格・健康状態」を<br>指定する表現 | ①「健康な方であれば大丈夫です。」<br>②「体力に自信のある方歓迎します。」<br>③「明るく元気な方募集！」   | ①、②仕事内容とは関係なく性格・健康状態を指定する表現となるためNGとなります。<br>②は、具体的にどんなものをどれくらい運ぶかなどの表記で、応募者に体力が必要なだと喚起させるようにしてください。<br>③「明るく」という文言が、その人自体にかかること、仕事内容とは関係なく性格・健康状態を指定する表現となるため、NGとなります。<br>⇒「明るく元気に働ける方」のように行動にかかれば、OKです。                         |
| 人種・国籍の差別                           | 「こちらの店舗では日本人のみの募集となります。」   | 人種・国籍差別となるためNGとなります。<br>⇒「外国籍の方は就労ビザをお持ちで、日本語検定1級以上の方」のように条件付きならばOKです。   |
| 出身地・居住区の限定                         | 高槻周辺の方募集   | 居住区を限定としているためNGとなります。  |
| 給与関連                               | ①時給1150円～1250円(給与欄:時給1200円表記)<br>②月29万～<br>③22時～6時まで深夜時給1000円<br>④経験者の見習い期間は2ヶ月間。その間時給930円 : 東京都の例 | ①給与表示を低い1150円に合わせるか、文言を1200円～1250円(経験・能力による)に。<br>※給与に幅をもたせる場合には、どのようにしたら最高給与となるのかの表記が必須となります。<br>②この金額になる例の記載が必要となります。<br>③時給869円の例で、深夜25%増しの場合、1086円以上となります。<br>④東京都の最低賃金を下回っています。H29.10.1以降、958円に引き上げられているので、それ以上に設定していただきます。 |
| 研修に関するもの                           | 研修あり : 期間・手当が未記入の例   | 研修ありの場合には、期間・手当金額が必須となります。<br>その際、最低賃金を下回らないようご注意ください。   |
| 残業項目は「なし」で<br>残業コメント「あり」           | 残業はほぼありません :<br>残業項目が「残業なし」の例  | 残業が100%ない以外は残業項目は「残業あり」となります。  |
| シフトとマッチしない                         | 週2日勤務からスタート! :<br>最低勤務日数が5日の例  | 最低勤務日数が5日となっており、シフトとマッチングしません。<br>⇒文言を最低勤務日数に合わせるか、最低勤務日数を文言に合わせます。  |
| 応募前の電話<br>連絡促し                     | 募集枠は随時変更しておりますので、最新の募集枠は電話でご確認ください   | 応募前に電話連絡を促すコメントはNGとなります。   |
| 雇用形態                               | 正社員募集!   | [正社員]の雇用形態での募集は不可です。<br>「社員登用制度あり」のように今後正社員になれる可能性もあることを表現することはOKです。   |
| 複数の職種を同時募集                         | ホールはお客様のご案内、オーダーを取ったり、お料理を運んだり等をお願いします。キッチン簡単な調理補助をお願いします  | 複数の職種を同時募集しているため、NGとなります。<br>なお、一人で複数職種をこなす場合には、その旨の明記が必要となります。  |
| 電話番号の掲載                            | 仕事情報に電話番号を掲載   | 仕事情報に電話番号を載せることはできません。   |

※詳細は別途「表記規定マニュアル」をご参照ください

※修正箇所が分からない場合には、お客様サポートセンターにお問い合わせください

ツナググループ お客様サポートセンター

 0120-343486

(サバウサバウ川0-)

平日: 10:00~19:00

作成した店舗から該当する求人の確認ができます。



ナビゲーションの【店舗管理】をクリックします。  
店舗管理画面が開きますので、該当店舗の「求人数：●」または「詳細を見る（求人管理へ）」をクリックすると、求人管理画面に遷移します。

また、TOPページの「審査中の求人」「公開中の求人」をクリックすると該当の条件で絞り込んだ求人管理画面に遷移します。



## 求人管理

ナビゲーションの【求人管理】をクリックします。  
公開中の求人をはじめ、作成中/公開審査中/早期終了/募集終了/審査NGの求人などすべての求人を確認できます。



絞り込み機能  
全ての求人の中から該当求人を素早く絞り込んで検索ができます。



管理用タイトルをクリックすると、求人詳細に遷移します。



- ①処理したい求人にチェックを入れます。
- ②早期終了/再掲載して募集/削除/出力の一括処理ができます。

作成した求人の詳細画面です。この画面から求人コピーや編集が可能です。

求人一覧の管理用タイトルをクリックするとこの詳細画面に移ります。  
この画面から下部にあるボタンで様々な処理ができます。

1/1 定期テスト19日ホール/第1日・1日/期間06の求人 (正時、午前迄、夜勤)

## ホールスタッフ募集！シフト柔軟に調整☆美味しいまかないつき♪

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 飲食・フード (ホール)   |
| 地域・期   | 東京都江東区<br>西大島駅 徒歩 15分<br>東船場駅 徒歩 15分<br>夜勤   |
| シフト・給与 | 週3日・2時間/日から 応募可 (全日勤務、午前以上)<br>① 09:00 ~ 12:00 時給1000円<br>[月 火 水 木 金 土 日]<br>② 12:00 ~ 16:00 時給1000円<br>[月 火 水 木 金 土 日]<br>③ 16:00 ~ 20:00 時給1000円<br>[月 火 水 木 金 土 日]<br>④ 19:00 ~ 22:00 時給1000円<br>[月 火 水 木 金 土 日]<br>⑤ 21:00 ~ 23:00 時給1000円 深夜時給: 1300円<br>[土 日 日]<br>シフトは選願ごとに選抜いただけます |
| 特徴     | 全時(夜)勤務 昇格制度あり 給与透明性 Wワーク・兼業OK フリーター歓迎<br>大半・専門学生歓迎 求職補助あり シフト調整OK 4時までは 休憩のありOK<br>夕方のありOK 昼のありOK 平日のありOK 土日のありOK 昇進あり 専業主婦歓迎<br>昇格あり 社員研修 制服・食器OK 早退可能 社員旅行あり 持ち帰り<br>交通費支給  |

☎ 電話応募する  
0123456789
応募する

★  
画面上の  
リストに  
追加可能

### 📄 お仕事内容

ホールスタッフとして、お客様のご案内～オーダー～お料理やおドリンクのご提供～お会計～ウェイティングの一連のお仕事をお願いします。もちろんはじめのうちは教育担当のスタッフのサポートのもと、ご指導に専念していただきます。メニューを覚えたり店舗を覚えたりしながら、少しずつ慣れていってください。

### 📄 求人情報の詳細

|      |   |
|------|---|
| 雇用形態 | アルバイト・パート   |
| 給与   | ① 時給1000円/月払い<br>② 時給1000円/月払い<br>③ 時給1000円/月払い<br>④ 時給1000円/月払い<br>⑤ 時給1000円/月払い 深夜時給: 1300円 |

中 略

コピーして求人作成
求人編集
求人削除
公開審査へ進める >

### 求人の状態でボタンが変わります

【作成中】

コピーして求人作成
求人編集
求人削除
公開審査へ進める >

【公開審査中】

コピーして求人作成
審査取消

【審査NG】

コピーして求人作成
求人編集
求人削除

【公開中】

コピーして求人作成
早期終了

【終了】

コピーして求人作成
再募集
求人削除

14

2021/01

Copyright (C) 2021 TSUNAGU MATCHING SUCCESS Inc. All Rights Reserved.

店舗・求人作成時にご利用いただく画像やロゴは、事前に登録しておく便利です。

- ① TOPページまたはナビゲーションの【画像管理】をクリックします。
- ② 画像管理が開きますので、【新規登録はこちらから】をクリック。
- ③ 用途（求人用画像またはロゴ）を選び、画像を選択します。
- ④ 選択したら【新規作成】ボタンをクリック。
- ⑤ ④の操作で、選択した画像またはロゴが表示されます。
- ⑥ 表示内容を確認したら、再度【新規作成】ボタンをクリックします。



応募者を確認し、連絡をとりましょう。

## 1 応募者一覧画面

ナビゲーションの【応募者管理】をクリックすると、応募者一覧画面に進みます。

検索条件:

場所: 都道府県 市区町村 店舗

応募者状態:  未設定  連絡中  連絡不通  面接予約済み  不採用  
 その他  削除  採用済み  重複応募

性別:  男性  女性

現在の職業:  フリーター  高校生  大学生・専門学校生  主婦・主夫  正社員  
 契約社員  派遣社員  無職  その他

ID検索: 求人ID グループID グループID一覧  
 応募ID 店舗ID 店舗ID一覧

求人に関する情報: 応募者氏名検索:

応募日時: ~

メディア:  シフトワークス  ニホンdeバイト

絞り込む

| 選択                       | 応募者状態 | 氏名         | 現在の職業 | 店舗名       | 応募求人     | 応募日時             | メモ |
|--------------------------|-------|------------|-------|-----------|----------|------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 未設定   | N000004153 | フリーター | 機械テストC店舗2 | 機械テストC-2 | 2014/11/14 21:36 | 追加 |
| <input type="checkbox"/> | 選択!   | 機械テスト金子スズホ | フリーター | 機械テストC店舗2 | 機械テストC-2 |                  |    |

応募者を、応募者状態・属性・求人ID・応募日時など、各種条件で絞り込み検索できます。

## 2 応募者詳細画面

一覧画面の該当者をクリックすると、応募者の詳細情報画面に進みます。記載されている応募者の電話番号・メールアドレスに、連絡をしましょう。

この応募者の情報: 選択してください 変更する 重複申請 申請する

住所: 東京都町田市  
 連絡先電話番号: 0368582104  
 連絡先メールアドレス: nakajimata@indival.co.jp  
 その他備考: いますぐ電話ステータス: -  
 希望シフト: 0000000@indival.co.jp  
 シフトに関する相談 (勤務時間や曜日など):  
 応募日時: 2017年10月12日21時19分 応募情報保存期限: 2018年02月00日

面接日時・場所: 設定する

メモ: 追加する

応募者の現在の状態を変更することができます。(ニホンdeバイト応募者への「連絡不通」以外は応募者には告知されません) 応募者管理上、適宜お使いください。

- 選択してください
- 連絡中
  - 連絡不通
  - 面接予約済み
  - 不採用
  - その他
  - 削除
  - 採用済み
  - 重複応募

同一応募者が、複数回、お客様の掲載求人に応募することがあります。この場合、お客様から申請をいただき、弊社確認・手続きを経て、該当応募者を非課金対象にすることが可能です。

応募者状態を「重複応募」に変更し、重複申請「申請する」ボタンで申請を行ってください。

対象は前月26日～当月25日内同一応募とし、**当月25日翌営業日午前10時**を申請締め切りといたします。

※お客様より締め切り前に、申請・連絡をいただけない場合、申請・連絡があっても弊社にて確認ができない場合は対応はできませんのでご了承ください。

※面接日時と場所を設定することができます。設定後、応募者にメール（もしくはショートメール）で通知されます。



HINT

### 応募者へは即時対応を！

応募が入ると、お客様のメールアドレスに「応募アラートメール」が届きます。  
(求人作成でアラートメール設定した場合のみ)  
※件名「シフトワークス：応募が入りました！」というメールが届きます。

応募が入りましたら、できるだけ早く応募者の一次選考を行い、その結果について何らかの連絡をとりましょう。  
早く対応すればするほど、応募者との連絡はとりやすく、結果的に採用決定率の向上につながります。  
また、一次選考の結果、不採用だった場合でも早めの通知をお願いします。  
その対応次第で、応募者の不満を生み出す原因となってしまうので、誠実な対応を心掛けましょう。



HINT

### 非課金対象応募者について

- 前月26日～当月25日までの重複応募（2応募目以上かつ管理画面から申請をいただいた応募者）
  - 「電話番号が使われていない」かつ、応募情報画面に記載のメールアドレスにメールを送っても「エラーメッセージが返ってくる」
  - 電話・メールをしても、応募情報画面に記載の応募者以外に繋がる（返信がある）
  - 応募情報画面に記載の情報が明らかに虚偽の場合  
(例：「氏：あいう 名：えお」「電話番号：123-4567-8901」)
  - 「高校生不可」と記載の原稿に高校生からの応募があった場合
- ※高校生に関しては、法律上の制約が多く、企業努力での対応が難しいため  
(「学生不可」に関しては課金対象)

担当者は必要に応じて追加・情報編集・削除が可能です。担当者追加は無料です。



- ① ナビゲーションの【担当者管理】をクリックします。
- ② 担当者管理画面が開きますので、【新規作成】をクリック。
- ③ 【新規作成】をクリックすると担当者情報の詳細画面が開きます。必要事項をご入力ください。
- ④ 入力が完了したら【登録を確定する】ボタンをクリックします。

### ③ 担当者情報の登録

担当者ID区分  作業  請求担当者

グループ

氏名

氏名(フリガナ)

パスワード

役職

部署

部署(フリガナ)

電話番号

FAX番号

メールアドレス

住所

表示権限の範囲

作業権限の範囲

登録を確定する

追加される方がご請求担当の場合のみチェック  
※チェックすると住所入力が必須となります

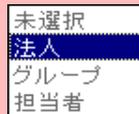
グループ分けする場合に設定

追加されるご担当者名 (必須)

アルファベット (半角)  
数字 (半角)  
記号 (ハイフンやアンダーバー)  
の三種類を使用した8文字以上で設定 (必須)  
※あとから追加されたご担当者様に変更も可能

応募アラートメールのために絶対設定しておきましょう!

IDを付与される方が見ることができる範囲を限定できます。通常は、「法人」を選択しておきましょう。



IDを付与される方の操作範囲を設定できます。通常は、全てにチェックをするか、求人作成/求人公開/求人参照/応募者確認をチェックしておきましょう!

【担当者登録】をチェックすると、他のご担当者様のID・パスワードを追加する権限などが付与されます。

担当者は必要に応じて追加・情報編集・削除が可能です。

## MEMO ID・パスワードをお伝えください

担当者IDを追加されましたら、ご担当者様にIDとパスワードをお伝えください。その際には「メール認証」もおこなっていただくようお願いします。

### ▶ID

追加された担当者IDは「担当者情報の一覧」でご確認いただけます。

| 担当者ID      | 担当者名       | 所属 |
|------------|------------|----|
| E990000282 | 印出春子<br>詳細 |    |

該当するご担当者様のIDをお知らせください。

### ▶パスワード

パスワードは担当者ID追加時にご入力いただいたものです。※入力されたパスワードを忘れてしまった場合には、修正で再度ご入力いただけます。

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 氏名(フリガナ) <span style="color:red">必須</span> | <input type="text"/>     |
| パスワード <span style="color:red">必須</span>    | <input type="password"/> |

## HINT メールを転送すると便利です

法人責任者様に届いている以下メールの必要な部分のみを利用し、追加されたIDご担当者様に転送されると便利です。

件名: 【重要】シフトワークス お客様管理画面ID、パスワード送付 日時: Tue, 9 Apr 2013 20:48:50 +0900 (JST)

株式会社カフェ・インディパル  
六本木店 印出春雄様

いつも大変お世話になっております。  
この度はシフトワークスにお申込みいただき誠にありがとうございます。

お申し込みいただきました情報をもとに、  
お客様のID・パスワードを発行させていただきました。

以下の手順でワークを公開下さい。

1、シフトワークスお客様管理画面へログイン  
<https://cl.shiftworks.yahoo.co.jp/cl/login/form>

お客様ID: E990000274  
お客様パスワード: D145A8E984

ID、パスワードをご入力下さい。  
ログイン後はパスワードをご変更下さいませようお願い致します。

2、メール認証・ワーク作成

以下のマニュアルに沿って、メール認証・ワークの作成をお願いします。  
<https://s.yimg.jp/images/employment/shft/cl/pdf/manual/workRegistrationManual.pdf>

ワーク作成にあたっての注意表現につきましては、以下のワーク情報対応分類表をご覧ください。  
<http://i.yimg.jp/images/employment/shft/cl/pdf/manual/examinationClassificationTable.pdf>

3、お客様キーを入力

弊社より書留郵便にてお客様キーをお送り致します。  
到着しましたらお客様管理画面よりお客様キーを入力下さい。  
お客様キーを入力いただくとワーク公開ができるようになります。

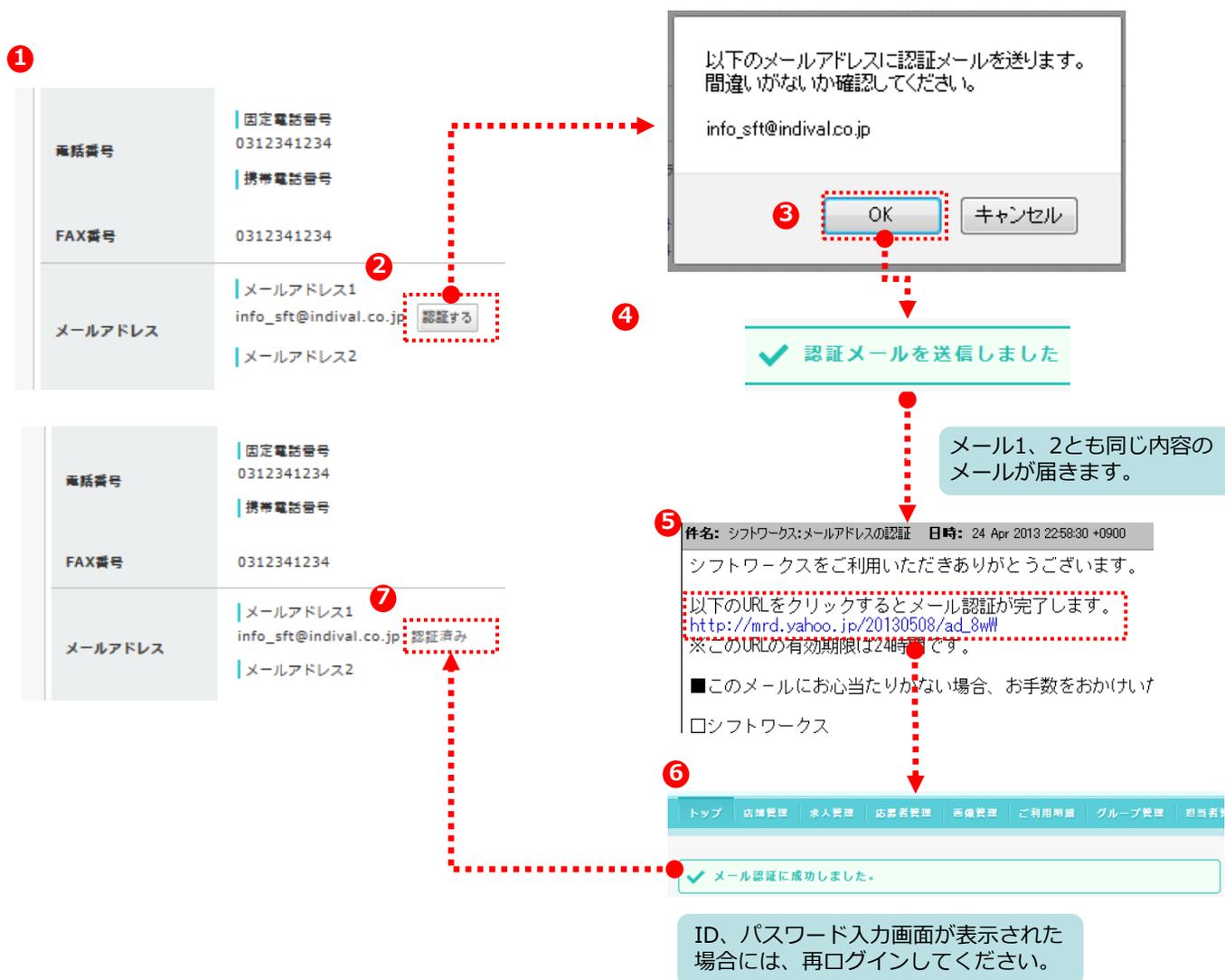
この文面を利用

IDとパスワードは、前述の方法で  
ご確認いただいたものを転記して  
ください。

お客様画面上から担当者を追加された場合は、メール認証をしてください。

## ▶メール認証方法

- ① [担当者管理] から担当者の詳細画面を開きます。
  - ② メールアドレスを確認したら、【認証する】をクリックします。
  - ③ 確認アラートが出るので、【OK】をクリック。
  - ④ 「認証メールを送信しました。」と表示され、入力されているメールアドレス宛に認証メールが届きます。
  - ⑤ 認証メールが届きます。
  - ⑥ メール内のURLをクリックするとトップページに認証成功メッセージが表示されます。
  - ⑦ 担当者情報詳細のメールアドレス横の【認証する】ボタンが【認証済み】に変わります。
- ※メールアドレス1、メールアドレス2で入力したメールアドレスは個別に認証が必要ですので、それぞれ【認証する】ボタンをクリックしてください。何度もクリックすると、その分だけ認証メールが送信されますのでご注意ください。



## 記載内容をご確認ください

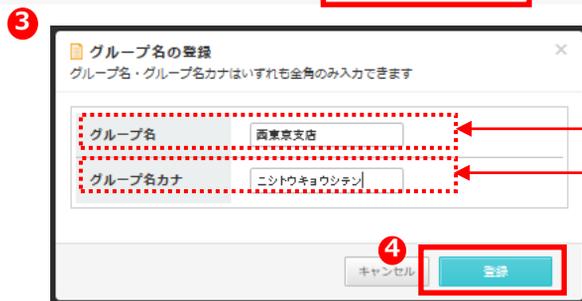
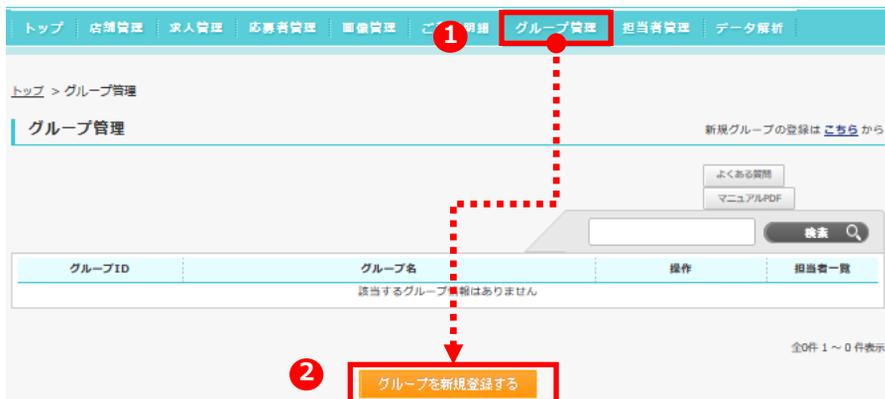
担当者詳細情報は、お申込書類に基づいて入力されています。入力内容に間違いがないかご確認ください。  
もし、修正が必要な場合やメールアドレスが入力されていない場合には、画面下部にある【修正】をクリックし、修正・入力してください。  
応募があった際、応募者から採用お祝い金申請があった際には、このメールアドレス宛にお知らせメールが届きます。

※PCとモバイルのいずれも設定できます。

忙しくてなかなかPCを見ることができない場合には、携帯メールアドレスの設定もおすすめします。

シフトワークスご利用のお店や部署等が増え、個別に原稿や応募者の管理をする場合に設定すると便利です。店舗や部署などの単位でグループ管理することも可能です。

- ① ナビゲーションの【グループ管理】をクリックします。
- ② グループ一覧が開きますので、【グループを新規登録する】をクリック。
- ③ グループ名とグループ名カナを入力します。
- ④ 入力が完了したら【新規登録を実行する】ボタンをクリック。
- ⑤ ④の操作で、グループ一覧に新たなグループが追加されました。  
⇒ 店舗作成をする際、該当グループを選択できます。
- ⑥ 修正が必要な場合は、該当するグループの【編集】ボタンをクリック。
- ⑦ 修正後【修正】ボタンをクリックします。



## MEMO 担当者にグループを振るには

担当者詳細画面で「未所属」となっている「グループ」で該当するグループを選択します。  
表示権限をすべて「法人」から「グループ」に変更すると、該当グループの内容だけ見られるようになります。



操作・コメント作成等でお悩みの場合には…  
ツナググループ お客様サポートセンター



**0120-343486**

(サイワサイワハロ-)

平日：10:00～19:00